ООО
"УЧИ.ДОМА"

Подписано
цифровой подписью:
ООО "УЧИ.ДОМА"

Приложение №11 к Приказу № 55 от 12 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Генерального директора ООО «Учи.Дома»

№ 55 от 12 августа 2022 г.

_____/Паршин И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для определения общего порядка индивидуального учета результатов освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных программ в ООО «Учи.Дома» (далее - Организация) и порядка хранения в архивах информации о результатах освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных на бумажных и / или электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о результатах освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики результатов освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных программ;
- установление соответствия реальных результатов освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных программ планируемым результатам обучения, заданным Образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленные на повышение качества образования.

1.4. 1.3. Термины и определения

Термин	Определение
Слушатель	физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов

Платформа	программное обеспечение Организации, используемое для оказания образовательных услуг, доступ к которому осуществляется по адресу: https://www.doma.uchi.ru/

2. Индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных программ в Организации представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения Образовательных программ в течение всего периода обучения.

2.2. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных программ путём текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся / Слушателей.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных программ осуществляется в формах и системах оценивания, установленных локальными нормативными актами Организации.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных программ осуществляется в электронном виде в системе дистанционного обучения, являющейся частью электронной информационной образовательной среды Организации.

2.5. Обязательными формами индивидуального учета результатов освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных программ в Организации являются:

- раздел «Успеваемость» в личном кабинете на Платформе;
- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (при наличии) и протокол о зачете дисциплин (при наличии);
- протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий;
- документы о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, дипломы - о профессиональной переподготовке с приложениями), в том числе дубликаты документов о квалификации, а также иные документы об обучении;
- справки об обучении (или о периоде обучения);
- книги регистрации удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним, журналы регистрации

выдачи дубликатов документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении (или о периоде обучения).

2.6. Контроль заполнения форм индивидуального учета результатов освоения Обучающимся / Слушателем Образовательных программ подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы Организации.

2.7. Наличие (использование) необязательных форм индивидуального учета результатов освоения Обучающимся / Слушателем Образовательной программы может определяться Организацией.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения Обучающимися / Слушателями Образовательной программы на бумажных и/или электронных носителях

3.1. Заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (при наличии) и протокол о зачете дисциплин оформляются в электронной форме и могут дублироваться на бумажный носитель.

3.2. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий, ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним, журналы регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении (или о периоде обучения) оформляются в виде электронных документов и хранятся на электронном носителе, что не исключает возможность оформления указанных документов на бумажном носителе с последующей загрузкой скан-копий на электронный носитель.

3.3. Скан-копии документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении (или о периоде обучения) хранятся на электронных носителях.

3.4. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных программ, хранятся до минования надобности.

3.5. По истечению сроков хранения информации, установленных Положением, носитель информации уничтожается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

3.6. Право доступа к информации о результатах освоения Образовательных программ, содержащей персональные данные Обучающихся / Слушателей, определяется должностными инструкциями работников и локальными актами Организации.

3.7. Функционирование электронной информационной образовательной среды Организации, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации, если приказом Генерального директора не предусмотрено иное.

4.2. Положение действует до утверждения Генеральным директором и вступления в силу новой редакции Положения.