

Приложение №3 к Приказу № 55 от 12 августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

Генерального директора ООО

«Учи.Дома»

№ 55 от 12 августа 2022 г.



/Паршин И.А.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные отношениями, Уставом ООО «Учи.Дома», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного образования ООО «Учи.Дома», а также иными локальными нормативными актами ООО «Учи.Дома» (далее – Организация).

### 1.2. Термины и определения

Термин	Определение
Заказчик	физическое и (или) юридическое лицо, оплачивающее на основании договора об образовании образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Обучающихся / Слушателей, названных Заказчиком
Слушатель	физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов
Дополнительная профессиональная программа	программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки
Дополнительная общеобразовательная программа	дополнительная общеразвивающая программа или дополнительная предпрофессиональная программа
Платформа	программное обеспечение Организации, используемое для оказания образовательных услуг, доступ к которому осуществляется по адресу: <a href="https://www.doma.uchi.ru/">https://www.doma.uchi.ru/</a>
Сайт Организации	<a href="https://www.doma.uchi.ru/">https://www.doma.uchi.ru/</a>

1.3. К освоению Образовательных программ допускаются лица:

- i) по Дополнительным профессиональным программам – имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее и (или) высшее профессиональное образование;
- ii) по Дополнительным общеобразовательным программам – без предъявления требований к уровню образования, если иное не указано в Образовательной программе.

1.4. Прием Слушателей по Дополнительным профессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний, если иное не указано в соответствующей

Образовательной программе.

1.5. Прием Обучающихся по Дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с вступительными испытаниями, если иное не указано в соответствующей Образовательной программе.

1.6. Прием документов для обучения проводится в течение всего года.

1.7. Для зачисления на соответствующую образовательную программу Обучающийся / Слушатель обязан до начала обучения зарегистрироваться на Платформе.

1.8. До зачисления на обучение Организация обязана ознакомить поступающего с:

- i) Свидетельством о государственной регистрации Организации;
- ii) Уставом Организации;
- iii) Лицензией Организации на осуществление образовательной деятельности;
- iv) Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного образования ООО «Учи.Дома»;
- v) Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- vi) Рабочим учебным планом программы;
- vii) с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

1.9. Ознакомление с указанными в п.1.8 документами осуществляется посредством размещения Организацией соответствующих документов на Сайте Организации, раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы «Документы», «Образование».

1.10. Поступающий подтверждает свое ознакомление и согласие с условиями, изложенными в документах, путем акцепта договора об оказании платных образовательных услуг со стороны Слушателя / Обучающегося или Заказчика.

## **2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДОК ИХ ПОДАЧИ**

2.1. Регистрация на обучение по программам Дополнительного профессионального образования осуществляется путем оформления электронной заявки на Сайте Организации путем выбора программы и нажатия кнопки «Записаться на обучение».

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании размещенных в личном кабинете на Платформе необходимых документов по выбранной дополнительной образовательной программе, а также акцепта договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам должны разместить в личном кабинете на Платформе скан-копии (фото-копии) и / или заполнить с помощью интерфейса Платформы информацию о следующих документах:

- i) заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки в личном кабинете на Платформе;
- ii) документа, удостоверяющего личность Слушателя;
- iii) диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справку об обучении по программам среднего профессионального или высшего образования в настоящее время (либо документа об образовании, признаваемого в Российской Федерации);

iv) документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имя, отчества (при их несоответствии в заявке и в документе об образовании);

v) согласия на обработку персональных данных, если предоставление отдельного согласия предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг для соответствующей Образовательной программы;

vi) СНИЛСа.

2.4. При предоставлении копий документов, заполненных на иностранном языке, помимо них, необходимо предоставить копии их переводов на русский язык, заверенных нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдавшей документ об образовании).

2.5. При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве, они предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и / или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.6. Документы, указанные в п.2.3, 2.4 могут быть предоставлены Заказчиком / Слушателем с помощью отправки на электронную почту Организации до начала обучения, передачи в бумажном виде уполномоченному лицу Организации до начала обучения или предоставлены в Организацию в ином виде, если возможность использования указанных в настоящем пункте способов передачи прямо поименована в личном кабинете Слушателя на Платформе.

2.7. Документы, указанные в п.2.3, 2.4 должны быть представлены в хорошо читаемом, разборчивом виде.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ, ПОРЯДОК ИХ ПОДАЧИ**

3.1. Регистрация на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется путем оформления электронной заявки на Сайте Организации путем выбора программы и нажатия кнопки «Записаться на обучение» или с помощью использования поступающими иными ресурсами в сети Интернет.

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании размещенных в разделе личного кабинета на Платформе необходимых документов по выбранной дополнительной образовательной программе, а также акцепта договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должны разместить в личном кабинете на Платформе скан-копии (фото-копии) и / или заполнить с помощью интерфейса Платформы информацию о следующих документах:

i) заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки в личном кабинете на

Платформе или с помощью иных ресурсов в сети Интернет;

- ii) документа, удостоверяющего личность законного представителя Обучающегося, не достигшего возраста 18 лет ;
- iii) свидетельство о рождении Обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- iv) документа, удостоверяющего личность Обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- v) СНИЛС Обучающегося;
- vi) согласия на обработку персональных данных, если предоставление отдельного согласия предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг для соответствующей Образовательной программы;
- vii) иных документов, если это предусмотрено спецификой соответствующей Образовательной программы и / или установлено договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. При предоставлении копий документов, заполненных на иностранном языке, помимо них, необходимо предоставить копии их переводов на русский язык, заверенных нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране, выдавшей документ об образовании).

3.5. При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве, они предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и / или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.6. Документы, указанные в п.3.3, 3.4 могут быть предоставлены Заказчиком / Слушателем с помощью отправки на электронную почту Организации до начала обучения, передачи в бумажном виде уполномоченному лицу Организации до начала обучения или предоставлены в Организацию в ином виде, если возможность использования указанных в настоящем пункте способов передачи прямо поименована в личном кабинете Слушателя на Платформе.

3.7. Документы, указанные в п.3.3, 3.4 должны быть представлены в хорошо читаемом, разборчивом виде.

#### **4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБУЧАЮЩИХСЯ/СЛУШАТЕЛЕЙ (ЗАКАЗЧИКОВ)**

4.1. Зачисление Обучающегося / Слушателя в Организацию для обучения осуществляется только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения, если иное не предусмотрено договором, предоставления и заполнения им всех необходимых документов.

4.2. Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом Генерального директора в течение трех рабочих дней после предоставления Обучающимся / Слушателем документов, предусмотренных Правилами.

4.3. Информация о зачислении в течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта направляется Обучающемуся / Слушателю на адрес электронной почты, указанный им при регистрации на обучение и / или размещается в личном кабинете на Платформе.

4.4. Распорядительные акты о зачислении и отчислении Обучающихся / Слушателей оформляются и хранятся в Организации в электронном виде.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором Организации, если приказом Генерального директора не предусмотрено иное.

5.2. Правила действуют до утверждения Генеральным директором и вступления в силу новой редакции Правил.